

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
(МБДОУ «ДС № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

✉ 663330 Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Горняков, 13 / факс (3919) 37 – 13 - 42 E-mail: [mdou4@norcom.ru](mailto:mdou4@norcom.ru)  
ОГРН 1022401630921, ОКПО 58802069, ИНН/КПП 2457051921/245701001

ПРИКАЗ

« 19 » 09 2021 г.

№ 69

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 4 Колокольчик»»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования Красноярского края

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик», утвержденные приказом заведующего от 31.08.2016 № 267 (далее-Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Основные обязанности работника» Правил новым подпунктом следующего содержания:

«3.1.15 регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».

1.2. Изложить пункт 6.3. раздела 6 «Порядок приема и увольнения» Правил в следующей редакции:

«6.3 При приеме на работу работодатель обязан истребовать у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца до даты трудоустройства в общеобразовательное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Делопроизводителю Байкаловой Н.С. не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу

ознакомить под роспись всех работников МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

Е.М. Хатнюк

Исполнитель Хатнюк Елена Михайловна  
Телефон 37-13-42

Ведущий специалист-юрисконсульт  
отдела по организации работы с  
персоналом подведомственных  
учреждений Управления общего  
и дошкольного образования  
Администрации города Норильска



Т.А. Захматова