

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
(МБДОУ «ДС № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

663330 Красноярский край, г. Норильск, район Талных, ул. Горняков, 13 / факс (3919) 37-13-42 E-mail: mdo4@norcom.ru  
ОГРН 1022401630921, ОКПО 58802069, ИНН/КПП 2457051921/245701001

ПРИНЯТО  
решением Педагогического Совета  
МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»  
Протокол от «16» 05 2020 г. № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**в МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Колокольчик» (далее МБДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) в МБДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МБДОУ, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

1.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации<sup>1</sup>;
- выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- направление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) для определения наличия у детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, потребности в создании специальных условий обучения и воспитания: рекомендуемая программа, организация образовательной среды,

<sup>1</sup> Декомпенсация [дэ], и, ж. [фр. decompensation: раз. дэ... раз... от... + сформировать уменьшение, возмещение] - состояние деятельности организма, когда-нибудь - его функциональной системы или органа вследствие срыва или истощения приспособительных механизмов

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
(МБДОУ «ДС № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

✉ 663330 Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Горняков, 13 / факс (3919) 37 – 13 - 42 E-mail: [mdou4@norcom.ru](mailto:mdou4@norcom.ru)  
ОГРН 1022401630921, ОКПО 58802069, ИНН/КПП 2457051921/245701001

ПРИНЯТО  
решением Педагогического Совета  
МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»  
Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Е.М.Хатнюк  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**в МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Колокольчик» (далее МБДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) в МБДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МБДОУ, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

1.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации<sup>1</sup>;
- выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- направление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПк) для определения наличия у детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, потребности в создании специальных условий обучения и воспитания: рекомендуемая программа, организация образовательной среды,

<sup>1</sup> Декомпенсация [дэ], и, ж. [фр. decompensation < лат. dē... раз..., от... + compensatio уравновешивание, возмещение]. мед. нарушение деятельности организма, какой-нибудь его функциональной системы или органа вследствие срыва или истощения приспособительных механизмов.

специальных методов психолого-педагогического сопровождения, а также повторное направление детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ТПМПК для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- разработка и реализация адаптированной образовательной программы (далее – АОП<sup>2</sup>) для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ТПМПК, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

– разработка, корректировка индивидуального образовательного маршрута<sup>3</sup> при реализации основной образовательной программы (далее – ООП) для детей, имеющих особые образовательные потребности;

– оценка продолжительности и эффективности реализации АОП, в том числе организации образовательной среды, используемых специальных методов психолого-педагогического сопровождения в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;

– корректировка АОП, с учетом динамики психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов их возрастных и индивидуальных особенностей;

– профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

– подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, динамику их состояния, динамику психолого-педагогического сопровождения, оценку его эффективности;

– консультативная и просветительская работа с родителями по вопросам особенностей развития, воспитания, обучения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

– организационно-методическая поддержка педагогических работников МБДОУ для обеспечения индивидуального подхода к детям с ОВЗ, детям-инвалидам в процессе реализации АОП, детям с особыми образовательными потребностями;

– координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, детей-инвалидов с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение и психолого-медико-педагогическую помощь.

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума по организации образовательной деятельности воспитанников МБДОУ с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дети с ОВЗ - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ТПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды – дети в возрасте до 18 лет, имеющие стойкие расстройства функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты;

<sup>2</sup> АОП - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, и методов обучения и воспитания.

<sup>3</sup> Индивидуальный образовательный маршрут — документ, отражающий общую стратегию и систему конкретных совместных действий специалистов ДОУ, родителей в процессе включения ребенка с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс, определяющий необходимые и достаточные условия для полноценного включения воспитанников и семьи в образовательную среду.

- дети с особыми образовательными потребностями - обучающиеся, имеющие определенные особенности в развитии и нуждающиеся в необходимости обеспечения дополнительной поддержки в обучении. К детям с особыми образовательными потребностями можно отнести детей, имеющих легкие речевые нарушения (дислалия, сложная дислалия, дизартрия, нарушение произношения отдельных звуков (сигматизм, ламбдацизм, ротацизм), не препятствующие освоению образовательных программ дошкольного образования, а также детей, проявляющих выдающиеся способности и показывающие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей.

1.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в МБДОУ определяются АОП разработанной ППк, а для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА.

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания для детей с особыми образовательными потребностями определяются ООП и индивидуальным образовательным маршрутом.

1.6. В МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

1.7. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

1.8. ППк - организационная форма взаимодействия всех участников психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ, в рамках которой происходит разработка стратегии, планирование конкретного содержания и регламента психолого-педагогического сопровождения воспитанника, определенных групп детей.

1.9. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся:

- для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов при реализации АОП, а для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;
- для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями при реализации ООП.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБДОУ.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно *Приложению 1*.

2.2.1. Журналы ППк, протоколы заседаний ППк должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью МБДОУ.

### 2.2.2 Сроки хранения документов:

- журналы ППк, протоколы заседаний ППк хранятся 5 лет;
- отчет о деятельности ППк за учебный год хранится 5 лет;
- карта развития воспитанника хранится по достижению ребенком школьного возраста.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

### 2.4. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе;
- заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк при необходимости);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

По решению председателя ППк в его состав могут входить другие работники ДОУ, осуществляющие обучение, воспитание, социализацию и сопровождение ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя, выполняющий обязанности ассистента (помощника) и оказывающий техническую помощь воспитаннику с ОВЗ, ребенку-инвалиду.

2.5. Заседания ППк под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности подразделяются на плановые и внеплановые.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*Приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", договора ТПМПк (*Приложение 3*) при направлении на ТПМПк оформляется пакет документов, в соответствии с перечнем, указанным в договоре о взаимодействии между ТПМПк и ППк образовательного учреждения в части, касающейся МБДОУ (*Приложение 4*).

В другие учреждения и организации заключения членов ППк, коллегиальное заключение ППк могут направляться только по письменному запросу.

Пакет документов ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.9. Председатель ППк не реже одного раза в квартал осуществляет контроль динамики реализации АОП.

2.10. В конце текущего учебного года на итоговом плановом заседании ППк подготавливаются листы динамики для представления в ТПМПК и Председатель ППк составляет отчет о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик» за учебный год (*Приложение 5*).

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения на текущий учебный год.

На плановых заседаниях члены ППк:

- определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, ребенка-инвалида;

- пути психолого - педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями;

- вырабатывают согласованные решения по разработке АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов (*Приложение 6*);

- вырабатывают согласованные решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями;

- оценивают динамику обучения и коррекции развития ребенка, корректируют ранее разработанную АОП, индивидуальный образовательный маршрут, вносят (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника;

- направляют воспитанников в ТПМПК с согласия родителей (законных представителей);

- принимают решения о необходимости продолжения обучения по АОП детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группах компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности в соответствии со сроком обучения по АОП, установленным ТПМПК;

- принимают решения о необходимости направления в ТПМПК с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, достигающих возраста 7 лет и старше на 01 сентября учебного года, с целью увеличения срока получения дошкольного образования по достижению детьми 8 летнего возраста по состоянию на 01 сентября последующего учебного года;

- принимают решения о направлении в ТПМПК воспитанников, не достигающих возраста 6,6 лет на 01 сентября последующего учебного года с целью определения готовности к обучению в классе для детей 6 – летнего возраста средней школы.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанников, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в

соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

На внеплановых заседаниях члены ППк:

– обсуждают проблемы детей с ОВЗ, детей-инвалидов по выявленным обстоятельствам по инициативе родителей (законных представителей) и/или педагогических работников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей);

– корректируют ранее разработанную АОП в изменившихся обстоятельствах или в случае ее неэффективности.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата в виде стимулирующих выплат, размер которой определяется МБДОУ самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. С целью выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и ранней диагностики отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников МБДОУ, с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 7*), в МБДОУ проводится первичная педагогическая диагностика развития обучающихся (далее – диагностика). Для вновь поступивших детей диагностика проводится после периода адаптации в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей детей, но не позднее 1 месяца со дня поступления ребенка в МБДОУ. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.2. По результатам диагностики, в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и разработки АОП, в случае выявления детей с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в разработке индивидуального образовательного маршрута, заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ППк (*Приложение 8*).

4.3. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.4. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой

повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. В случае необходимости, родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

4.8. При предоставлении в МБДОУ личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования по форме, утвержденной приказом начальника Управления от 25.03.2016 № 280-15 «Об утверждении Примерных правил приема на обучение по образовательными программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск (в редакции от 26.10.2016 № 280-41), коллегиального заключения ТПМПК специалисты ППк в течение месяца разрабатывают АОП для детей с ОВЗ, в соответствии рекомендациями ТПМПК, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА при их наличии.

4.8.1. АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) на учебный год. АОП принимается ППк МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ. Реализация АОП осуществляется с даты ее утверждения.

4.8.2. В случае несогласия родителей (законных представителей) от подписания обучения по АОП председатель ППк в присутствии двух членов ППк составляет заявление об отказе (*Приложение 9*). В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП, ребенок обучается по ООП.

4.8.3. В случае непредставления в МБДОУ личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по АОП, коллегиального заключения ТПМПК обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида осуществляется по ООП дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута развития, воспитанника;
- адаптацию учебных и диагностических материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:



- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации согласно «Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 42. могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута развития, обучающегося;
- адаптацию учебных и диагностических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Права, обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- присутствовать на заседании ППк;
- выражать свое мнение при разработке АОП, индивидуального образовательного маршрута;
- участвовать в создании специальных условий в МБДОУ;
- получать консультации членов ППк по вопросам реализации АОП, индивидуального образовательного маршрута, развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- в случае несогласия обжаловать в ТПМПК коллегиальное заключение ППк.

2.2. Родители обязаны:

- своевременно проходить ТПМПК;
- принимать посильное участие в реализации АОП в части взаимодействия с педагогическими работниками МБДОУ по вопросам развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.

## **7. Ответственность ППк**

7.1. ППк несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического, нервно-психического здоровья воспитанников МБДОУ, о решениях ППк.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учёта заседаний;

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника	Группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования:

- педагогическая характеристика на воспитанника;
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии заключений специалистов МБДОУ на ТПМПК;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинском учреждении по месту жительства (регистрации);
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам МБДОУ, работающим с воспитанником.

8. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника	Группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении родителями (законным представителям) пакета документов для прохождения ТПМПК
						<p><b>Получено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направление в ТПМПК;</li> <li>- Заключение ППк образовательной организации;</li> <li>- педагогическая характеристика воспитателя группы воспитанника;</li> <li>- заключение педагога-психолога;</li> <li>- заключение учителя-логопеда;</li> </ul>

					<p>- заключение учителя-дефектолога;  - сведения о динамике развития, обучающегося  (при повторном посещении ТПМПК)  - рисунок ребенка.  Я,</p> <hr/> <p><i>ФИО родителя (законного представителя)</i>  пакет документов получил(а).  " ____ " _____ 20 ____ г.</p> <hr/> <p><i>подпись</i>  <i>расшифровка подписи</i></p>
--	--	--	--	--	---

**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

ИОФ должность в МБДОУ, роль в ППк	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
ИОФ матери/ отца ФИО обучающегося	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ход заседания ППк:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Решение ППк:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Приложения:**

- характеристики;
- представления на обучающегося;
- результаты продуктивной деятельности воспитанника;

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель ППк МБДОУ ИОФ	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
----------------------------	----------------	------------------------------

Члены ППк МБДОУ ИОФ	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
---------------------	----------------	------------------------------

Другие присутствующие на заседании:

<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
------------	----------------	------------------------------

<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
------------	----------------	------------------------------

**ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
(ТПМПК) И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
г. Норильск**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТПМПК) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ № 5» город Норильск, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице руководителя, действующей на основании Устава с одной стороны, и Психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее – ППк) /наименование МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик» /, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании в договоре именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Настоящий договор определяет взаимодействие между ТПМПК и ППк.
- 1.2. Целью взаимодействия сторон является объединение совместных усилий в обеспечении прав участников образовательного процесса на получение доступного и качественного психолого-педагогического сопровождения ребенка.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. «Сторона 1» обязуется:**

- 2.1.1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ППк образовательного учреждения.
- 2.1.2. Оформлять по результатам диагностического обследования коллегиальное заключение и давать рекомендации по реализации образовательного маршрута родителям (законным представителям) обследуемого ребенка.
- 2.1.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ТПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.
- 2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.
- 2.1.5. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о данном ребенке, информации, относящейся к служебной тайне. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих лет.

**2.2. «Сторона 2» обязуется:**

- 2.2.1. Своевременно выявлять детей
- 2.2.2. Оказывать содействие родителям (законным представителям) в подготовке документов для обследования в ТПМПК, согласно перечня:
  1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
  2. Копия паспорта родителя.
  3. Копии документов, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (для законных представителей).
  4. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), для прохождения ТПМПК (врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-невролог, врач-психиатр +

врач по основному заболеванию (для детей-инвалидов).

5. Копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).

6. Копия ИПРА (для детей-инвалидов).

7. Направление на ТПМПК (медицинской/педагогической организацией)

8. Педагогическая характеристика обучающегося (с указанием программы, по которой обучается ребенок, и с заключением педагога об уровне усвоения программного материала).

9. Представления педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (при наличии в ОУ).

10. Рисунок (для дошкольников).

13. Сведения о динамике развития обучающегося с ОВЗ (при повторном обращении на ПМПК).

14. Первичное коллегиальное заключение ТПМПК (при повторном обращении).

Документы оформляются в папку-скоросшиватель в порядке перечисления.

2.2.3. Предоставляет в ТПМПК отчет о количестве детей с ОВЗ и сведения о динамике развития на каждого обучающегося с ОВЗ один раз в год в срок до 15 мая.

### **3. Права сторон**

3.1. «Сторона 1» имеет право:

3.1.1. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы.

3.1.2. На свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации, не нарушая прав и законных интересов ребенка.

3.2. «Сторона 2» имеет право:

3.2.1. Требовать соблюдения врачебной тайны, неразглашения персональных сведений о ребенке, информации, относящейся к служебной тайне.

3.2.2. Содействовать присутствию родителя (законного представителя) при обследовании ребенка.

3.2.3. Защищать законные права и интересы несовершеннолетнего.

3.2.4. Обращаться в вышестоящую Центральную ПМПК (г. Красноярск, Красноярского края) в случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК.

### **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, «Сторона 1» и «Сторона 2» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

## 6. Сроки действия договора

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор считается действующим со дня его подписания и считается пролонгированным при отсутствии уведомления о его расторжении.

6.3. Все споры, возникающие по данному договору, разрешаются путем переговоров.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Сторона-1:** Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5»: адрес: Россия, индекс: 663305, Красноярский край, город Норильск, улица Талнахская, дом № 10 «А». Тел./факс 8 (3919) 46-91-12.

**Сторона-2:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Колокольчик» индекс: 663330 Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Горняков, 13 Тел./ факс 8 (3919) 37 – 13 - 42

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
подпись

ФИО

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
подпись

ФИО

М.П.



**Направление  
в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

663305, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 10 «А», тел. 43-14-90

Учреждение, ведомство (официальное название учреждения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Колокольчик»

Направляет первично/повторно

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ребенок обучается в \_\_\_\_\_ группе, по программе \_\_\_\_\_

на ТПМПК в связи с определением/ уточнением/ изменением специальных образовательных условий ребенка с \_\_\_\_\_

указывается заключение ведущего специалиста ППк

Перечень документов для представления в ТПМПК, подготовленный образовательным учреждением (в случае отсутствия специалиста в образовательном учреждении указать на данный факт):

1. Направление в ТПМПК;
2. Педагогическая характеристика воспитанника;
3. Заключение ППк образовательной организации;
4. Заключение педагога-психолога;
5. Заключение учителя-логопеда;
6. Заключение учителя-дефектолога.
5. Рисунок.
6. Сведения о динамике развития обучающегося (при повторном обращении на ТПМПК).

Подпись заведующего МБДОУ № 4 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

М.П.

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Запись на ТПМПК осуществляется по телефону 43-14-90 с понедельника по пятницу с 10.00-13.00 и с 14.00-16.00.

На ТПМПК родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.
2. Копия паспорта родителя.
3. Копии документов, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (для законных представителей).
4. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-невролог, врач-психиатр, врач-педиатр (+ врач по основному заболеванию (для детей-инвалидов).
5. Копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).
6. Копия ИПРА (для детей-инвалидов).
7. Первичное коллегиальное заключение ТПМПК (при повторном обращении).



**Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей  
из медицинской организации по месту жительства (регистрации)  
для прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

**Анамнестические данные о ребенке:**

Ребенок от \_\_\_ беременности, от \_\_\_ родов. Вес \_\_\_ Рост \_\_\_ Оценка по АПГАР \_\_\_\_\_

Особенности течения беременности и родов: \_\_\_\_\_

Раннее развитие ребенка (сроки появления показателей)

Голову держит \_\_\_\_\_ Сидит \_\_\_\_\_ Стоит \_\_\_\_\_ Ходит \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_ Простая фраза \_\_\_\_\_ Развернутая фраза \_\_\_\_\_

С какого возраста посещает детский сад: \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Состоит на «Д» учете по поводу: \_\_\_\_\_

**Врач-офтальмолог.**

Дата \_\_\_\_\_

Острота зрения без коррекции OS=\_\_\_\_\_, OD=\_\_\_\_\_; с коррекцией OS=\_\_\_\_\_, OD=\_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Врач-отоларинголог.**

Дата \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Врач-невролог.**

Дата \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Врач-психиатр.**

Дата \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Врач-педиатр.**

Дата \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Другие (врач по основному  
заболеванию)**

Дата \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА  
МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ группа

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе по психолого-медико-педагогическому сопровождению: \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования \_\_\_\_\_

2. Характеристика деятельности:

– Познавательная активность и работоспособность \_\_\_\_\_

– Особенности внимания \_\_\_\_\_

– Особенности памяти \_\_\_\_\_

3. Характеристика интеллектуального развития

– Особенности восприятия \_\_\_\_\_

– Особенности мышления \_\_\_\_\_

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений \_\_\_\_\_

5. Социально - эмоциональное развитие

– Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

6. Заключение педагога-психолога: (уровень развития психических процессов, характерные нарушения и особенности) \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Подпись заведующего учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

подпись

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ группа

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МБДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе по психолого-педагогическому сопровождению: \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_ Предложения \_\_\_\_\_ Первая фраза \_\_\_\_\_

Не прерывалось ли речевое развитие \_\_\_\_\_

2. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо) \_\_\_\_\_

3. Общее звучание речи (темп, голос, дыхание): \_\_\_\_\_

4. Звукопроизношение:

Б – П – М		Ц	
В – Ф		Ш	
Д – Т – Н		Ж	
К – Г – Х		Ч	
Й		Щ	
С		Л	
С'		Л'	
З		Р	
З'		Р'	

5. Состояние звуко-слоговой структуры слова: \_\_\_\_\_

6. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза: \_\_\_\_\_

7. Количественная и качественная характеристика словаря: \_\_\_\_\_

8. Грамматический строй речи: \_\_\_\_\_

9. Особенности связной речи: \_\_\_\_\_

10. Темпо-ритмическая сторона речи: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись учителя-логопеда \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

подпись

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА  
МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ группа  
Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МБДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе по психолого-педагогическому сопровождению: \_\_\_\_\_

Где находился ребёнок до поступления в детский сад; что послужило обращением в ППк/ПМПк (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

1. Внешний вид: (*благоприятный, неблагоприятный, замеченные дефекты, состояние физического развития и т.д.*) \_\_\_\_\_

2. Общение: (*вступление в контакт, отношение к окружающему; состояние внимания, реакции на замечания; общая осведомлённость о себе, близких, окружающем мире*) \_\_\_\_\_

3. Деятельность игровая: *соответствует возрасту, раннему возрасту; преобладает манипулятивная игра; игра отсутствует; иное*

*изо: присутствие интереса; владение техническими навыками, сформированность предметного рисунка* \_\_\_\_\_

*конструктивная (умение конструировать по показу, по образцу, по собственному замыслу)* \_\_\_\_\_

4. Познавательное развитие:

- сенсорное развитие (*умение называть и оперировать понятиями формы, величины, цвет предметов; ориентировка в целостности восприятия*) \_\_\_\_\_

- мышление (*анализ, сравнение, установление последовательности*) \_\_\_\_\_

- количественный признак (*счет, счетные операции, ориентировка в пространстве и времени*) \_\_\_\_\_

- речевое развитие: (*понимание речи, состояние активной речи*) \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Подпись заведующего учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись учителя-дефектолога \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ группа

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в

МБДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

1. Насколько коммуникабелен, как вступает в контакт с детьми и взрослыми \_\_\_\_\_

2. Особенности поведения \_\_\_\_\_

3. Усвоение программного материала по всем видам учебной деятельности в соответствии с возрастными возможностями:

✓ Родной язык (умение пересказывать, составить рассказ, овладение разговорной речью, употребление в высказываниях различных частей, эпитетов, сравнений, синонимов) \_\_\_\_\_

✓ Математические представления (счет, счетные операции, знание геометрических фигур, ориентировка в пространстве и во времени) \_\_\_\_\_

✓ Изобразительная деятельность (использование изобразительных средств - цвет, форма, величина, композиция; владение техническими навыками и приемами изображения в рисовании, лепке, аппликации) \_\_\_\_\_

✓ Конструктивная деятельность (умение конструировать по заданной схеме, образцу и собственному замыслу из разных материалов) \_\_\_\_\_

4. Физическое развитие (двигательные умения и навыки) \_\_\_\_\_

4. Игровая деятельность (умение играть в различные игры, организовывать творческие игры, взаимоотношения со сверстниками в игре) \_\_\_\_\_

6. Особенности внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы (устойчивость внимания, быстрота запоминания, способность заучивания стихотворения, способность к обобщению, целенаправленность деятельности, стойкость интереса к заданиям) \_\_\_\_\_

7. Навыки самообслуживания \_\_\_\_\_

**Заключение воспитателя:** \_\_\_\_\_

Подпись заведующего МБ(А)ДОУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись воспитателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.

Сведения о динамике развития обучающегося с ОВЗ

Фамилия, имя, ребенка \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 программа обучения \_\_\_\_\_ срок усвоения программы \_\_\_\_\_

Дата прохождения ТПМПК, № коллегиального заключения, программа обучения	Дата утверждения АОП/АООП	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Срок коррекционной работы	Направления коррекционной работы	Динамика развития	Причины отрицательной динамики	Заключение специалиста	Рекомендации
		Воспитатель						
		Учитель - дефектолог						
		Педагог - психолог						
		Учитель - логопед						
		Ассистент помощник						

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующий учреждением: \_\_\_\_\_ ФИО  
 М.П.



Отчет о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Коллегиальное заключение ТПМПК №__ от "__"____20__г. Рекомендованная программа	Статус ребенка-инвалида 0-нет 1-да	Программа обучения	Группа	Срок усвоения программы	Смена уровня образования 0-нет 1-да
1.									
2.									
3									
...									

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись руководителя МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
(МБДОУ «ДС № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

✉ 663330 Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Горняков, 13 / факс (3919) 37 – 13 – 42 E-mail: [mdou4@norcom.ru](mailto:mdou4@norcom.ru)  
ОГРН 1022401630921, ОКПО 58802069, ИНН/КПП 2457051921/245701001

*Титульный лист*

**АДАптированная образовательная программа  
дошкольного образования**

Воспитанника Ф.И.О., дата рождения  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

*Норильск 20\_\_ г*

*Оборотная сторона титульного листа*

**УТВЕРЖДЕНО:**

*Заведующий МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»*

*Е.М.Хатнюк*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Протокол ППк «Детский сад №\_\_ «\_\_»*

*№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г*

*Составлено с учетом мнения родителей (законных представителей)*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись, родителей)                      дата*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Наименование разделов</i>		<i>Стр.</i>
<b>1</b>	<b><i>Целевой раздел</i></b>	
1.1	<i>Пояснительная записка</i>	
1.1.1	<i>Цели и задачи реализации Программы</i>	
1.1.2	<i>Принципы и подходы к формированию Программы</i>	
1.1.3	<i>Значимые для разработки и реализации Программы характеристики</i>	
1.2	<i>Планируемые результаты освоения программы</i>	
<b>2</b>	<b><i>Содержательный раздел</i></b>	
2.1	<i>Содержание образовательной деятельности в образовательных областях</i>	
2.2	<i>Описание форм, способов, методов и средств реализации программы образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития</i>	
2.3	<i>Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
<b>3</b>	<b><i>Организационный раздел</i></b>	

## 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Пояснительная записка

#### 1.1.1. Цели и задачи реализации Программы:

**1 вариант:** если все цели и задачи полностью подходят для конкретного ребенка, то «в соответствии с ООП ДОУ»;

**2 вариант:** если цели и задачи подходят частично, то выбираются цели и задачи из ООП ДОУ, + прописываются цели и задачи из примерных адаптированных основных образовательных программ для той или иной категории нарушения в развитии + прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

**3 вариант:** если цели и задачи не подходят (например, ребенок на индивидуальном обучении на дому с глубокой степенью УО), то прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

**1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы** прописываются принципы и подходы для конкретного вида нарушений (если есть)

Поход аналогичный целям и задачам.

**1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.** Указываются:

- психолого-педагогическая характеристика особенностей развития конкретного воспитанника (если специалисты качественно отработали индивидуальные заключения по результатам проведенной диагностики, то дополнительной работы не потребуется);

- характеристика состава конкретной семьи.

**1.2. Планируемые результаты освоения Программы** планируемые индивидуальные результаты воспитанника промежуточные и конечные.

Аналогично целям и задачам 1, 2, 3 вариант. В зависимости от вариантов описать промежуточные и конечные планируемые результаты, ориентируясь на результаты по ФГОС ДО (если это возможно).

## 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

**2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях**

Прописываются конкретные задачи в конкретных образовательных областях, если они расходятся с задачами ООП ДОУ, если не расходятся, то прописывается в соответствии с ООП ДОУ.

**2.2. Описание форм, способов, методов и средств реализации Программы, образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития**

В данном разделе указывается **индивидуальный образовательный маршрут (который вы уже разработали на консилиуме)**, с конкретными формами, методами работы с ребенком по выполнению индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) для образовательного учреждения ( указывают раздел обязательный для исполнения ДОУ), рекомендаций, указанных в коллегиальном заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Например,

## Индивидуальный образовательный маршрут

### Психолого-педагогическое сопровождение

Формы психолого-педагогического сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
1. Психодиагностика высших психических функций, особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных характеристик ребенка 2. Коррекция несформированных высших психических функций, взаимоотношений в детском коллективе на индивидуальных, подгрупповых занятиях	Сентябрь - октябрь  2 раза в неделю в течение учебного года	Педагог - психолог  Педагог - психолог
3. Диагностика речевого развития. 4. Стимуляция речи, развитие коммуникативных навыков на индивидуальных занятиях	Сентябрь – октябрь 3 раза в неделю в течение учебного года	Учитель-логопед
5. Создание адекватной возможностям ребенка-инвалида охранительно-педагогической и предметно-развивающей среды в группе, обеспечивающей полноценное развитие всех видов детской деятельности (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА) Например, - Наличие дидактических пособий для развитие зрительные функций, зрительные дорожки; - обеспечение ближайшим место к доске на занятия	в течение учебного года	Воспитатель
6. Использование альтернативных методов обучения, методических приемов (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА) Например, - использование зрительных гимнастик, - применение в образовательном процессе игр и упражнений на развитие тактильного и слухового восприятия	в течение учебного года	Воспитатель, инструктор по физической культуре
7. Индивидуальная работа по физическому развитию	в течение учебного года	инструктор по физической культуре
8. Подготовка ребенка-инвалида к участию в утренниках, физкультурных праздниках, театрализованных представлениях и т.д., проводимых в детском саду	в течение учебного года	Воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

### Социальное сопровождение

Формы социального сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
1. Консультирование по вопросам социально - бытовой реабилитации	в течение учебного года	Воспитатель , педагог - психолог

2. Обучение ребенка-инвалида социальным навыкам (личной гигиены, самообслуживания, передвижения, общения и др).	в течение учебного года	Воспитатель
3. Приспособление бытовых условий к потребностям инвалида Например, - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.	Указать конкретный месяц, год	заведующий
4. Обеспечение техническими средствами реабилитации - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.	Указать конкретный месяц, год	заведующий

### Медицинское сопровождение

Формы медицинского сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
1. Изучение данных анамнеза. 2. Укрепляющие, закаливающие мероприятия. С- витаминизация.	в течение учебного года	Медсестра Воспитатель

### 2.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Специфика географических, национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в соответствии с ООП ДОУ

#### Направления, выбранные участниками образовательных отношений.

Указываются парциальные программы и/или созданные самостоятельно, технологии и формы организации работы с детьми, выбранные участниками образовательных отношений (региональная технология «Север», программа по обучению плаванию, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, парциальные, авторские программы, технологии, используемые в ДОУ, содержание экспериментальной, проектной деятельности), если конкретный ребенок включен в данные формы.

#### Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьей воспитанника, социумом.

Описывается работы с семьей конкретного воспитанника.

Указывается содержание взаимодействия с основными социальными партнерами (школа, музей, библиотека и т.д.), образовательные задачи, решаемые в ходе взаимодействия с социальными партнерами, формы взаимодействия, если конкретный ребенок включен в данные формы.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

#### Например,

Модель воспитательно-образовательного процесса с учетом традиционных мероприятий ДОУ реализуется в соответствии с ООП ДОУ.

Описывается режима дня для конкретного ребенка (Например, указывается время и периодичность индивидуальных занятий со специалистами).

#### Указывается для конкретного ребенка:

- обеспеченность специальными методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение (в случае, если ребенку-инвалиду дополнительно предоставляется мебель, оборудование, технические средства передвижения)
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- наличие ассистента-помощника.



Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника  
ППк МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»**

Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) МДОУ «ДС № 4  
«Колокольчик» в лице заведующего \_\_\_\_\_

информирует родителей (законных представителей) ребенка об условиях психолого-педагогического обследования ребенка и его сопровождения специалистами ППк.

**Заведующий  
МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

**Родители (законные представители)  
ребенка**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О. матери  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О. отца

**М.П.**



663330, Россия, г.Норильск, район Талнах,  
улица Горняков, дом 13

Заведующему  
МБДОУ «ДС № 4 «Колокольчик»  
Хатнюк Елене Михайловне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)  
(без сокращений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)  
(без сокращений)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество матери (без сокращений))

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество отца (без сокращений))

Отказываемся от обучения ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.

по АООП/АОП ДО, согласно Коллегиального заключения ТПМПК № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Желаем обучаться по ООП ДО МБДОУ «ДС №4 «Колокольчик»

Претензий к МБДОУ № 4 не имеем.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи полностью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи полностью

Пронумеровано, машиновано и скреплено  
печатью 22 (двадцать два) листа (ов)  
Заведующий МБДОУ «ДС № 4  
«Колокольчик»

Е.М. Хатнюк

